

Приложение к приказу
Управления

от «01» апреля 2018 г. № 138

План
Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
по Северо-Западному федеральному округу по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|---|---|---|--|---|
| I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Управления Управления ограничений, запретов и принипов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | |
| 1 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии Управления Роскомнадзора по Северо-Западному федеральному округу (далее Управление) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Отдел организационной работы, государственной службы и кадров | В течение 2018-2020 гг. | Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Управления (далее соответственно - служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 2 | Обеспечение действенного функционирования подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ТО Роскомнадзора в Северо-Западном федеральном округе | Руководитель Управления | В течение 2018-2020 гг. | Свершенствование работ по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими и работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Отдел организационной работы, государственной службы и кадров | В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 4 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими и работниками Управления. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Отдел организационной работы, государственной службы и кадров | Ежегодно, до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданами служащими и работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 5 | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, | Отдел организационной | В течение 14 рабочих дней со дня истечения | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных |