

Приложение к приказу
Управления

от «01» апреля 2018 г. № 138

План
Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
по Северо-Западному федеральному округу по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданами службами Управления ограничений, запретов и принипов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии Управления Роскомнадзора по Северо-Западному федеральному округу (далее Управление) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Отдел организационной работы, государственной службы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданами службами Управления (далее соответственно - граждане служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
2	Обеспечение действенного функционирования подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ТО Роскомнадзора в Северо-Западном федеральном округе	Руководитель Управления	В течение 2018-2020 гг.	Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданами службами и работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Отдел организационной работы, государственной службы и кадров	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданами службами и работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
4	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами службами и работниками Управления. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Отдел организационной работы, государственной службы и кадров	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданами службами и работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
5	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	Отдел организационной	В течение 14 рабочих дней со дня истечения	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных

	предоставляемых гражданами служащими и работниками, и размещение на официальном сайте Управления	работы, государственной службы и кадров, Отдел административного обеспечения	срока, установленного для подачи указанных сведений	правонарушений в Управлении
6	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими и работниками	Отдел организационной работы, государственной службы и кадров	Ежегодно, до 1 декабря	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданами служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
7	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими и работниками.	Отдел организационной работы, государственной службы и кадров	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими и работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
8	Мониторинг исполнения гражданами служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел организационной работы, государственной службы и кадров	ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка
9	Осуществление контроля исполнения гражданами служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел организационной работы, государственной службы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Выявление случаев неисполнения гражданами служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
10	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих и работников Управления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел организационной работы, государственной службы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих и работников к совершению коррупционных правонарушений
11	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие Управления, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Отдел организационной работы, государственной службы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
12	Организация правового просвещения гражданских служащих	Отдел	В течение	Своевременное доведение до гражданских служащих и

<p>и работников Управления по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)</p>	<p>организационной работы, государственной службы и кадров</p>	<p>2018-2020 гг.</p>	<p>работников Управления положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения семинаров, размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления. устных бесед, консультаций, а также направления информации в письменном виде для ознакомления</p>
<p>13 Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих Управления в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Отдел организационной работы, государственной службы и кадров</p>	<p>В течение 2018-2020 гг.</p>	<p>Повышение уровня квалификации гражданских служащих и работников в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции.</p>

II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение

<p>14 Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций</p>	<p>Отдел организационной работы, государственной службы и кадров</p>	<p>В течение 2018-2020 гг.</p>	<p>Определение коррупционно-опасных функций Управления, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>
<p>15 Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов</p>	<p>Отдел правового обеспечения</p>	<p>В течение 2018-2020 гг.</p>	<p>Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативно правовых актов Управления коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение.</p>
<p>16 Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления, их проектов, иных документов</p>	<p>Отдел правового обеспечения</p>	<p>В течение 2018-2020 гг.</p>	<p>Недопущение принятия нормативно правовых актов Управления, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.</p>
<p>17 Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении</p>	<p>Отдел организационной работы, государственной службы и кадров</p>	<p>В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)</p>	<p>Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения</p>
<p>18 Обеспечение действенного функционирования: межведомственного электронного взаимодействия и единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов</p>	<p>Отдел административного обеспечения</p>	<p>В течение 2018-2020 гг.</p>	<p>Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов</p>
	<p>Отдел организационной</p>		

19	<p>Внедрение информационной системы, разработанной в соответствии с подпунктом 19 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378, сформированной на основе информационной системы в области противодействия коррупции, эксплуатируемой в Администрации Президента Российской Федерации, для осуществления информационного взаимодействия в целях противодействия коррупции, в случае принятия решения о возможности ее создания и внедрения</p>	<p>работы, государственной службы и кадров</p>	<p>В течение 2018-2020 гг.</p>	<p>Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими Управления</p>
20	<p>Выявление и минимизация коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Управления и устранение выявленных коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>	<p>Отдел административного обеспечения, Отдел организационной работы, государственной службы и кадров</p>	<p>В течение 2018-2020 гг.</p>	<p>Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Управления</p>
21	<p>Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих и работников, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управление при поступлении на государственную службу и трудоустройстве заключенных трудовых договоров, об их родственниках и собственных интересах в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Отдел организационной работы, государственной службы и кадров</p>	<p>В течение 2018-2020 гг.</p>	<p>Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.</p>
22	<p>Обеспечение обучения федеральных государственных служащих Управления, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленных нормативно правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Отдел организационной работы, государственной службы и кадров</p>	<p>В течение 2018-2020 гг.</p>	<p>Обеспечение неукоснительного соблюдения федеральными государственными служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к службебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по выявлению коррупционных правонарушений</p>
23	<p>Обеспечение повышения квалификации государственных</p>	<p>Руководство</p>	<p>В течение</p>	<p>Обеспечение мер по противодействию коррупции в</p>

	Гражданских служащих и работников, в должностные обязанности которых входит организация противодействия коррупции в Управлении	Управление	2018-2020 гг.	Управлении.
III. Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления				
24	Обеспечение размещения на официальном сайте Управления актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Отдел организационной работы, государственной службы и кадров Отдел административного обеспечения	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления
25	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях гражданскими служащими требований к службеному (должностному) поведению посредством: - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Управления	Отдел административного обеспечения Отдел организационной работы, государственной службы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении гражданами служащими и работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
26	Обеспечение взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Руководство Управления	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции
27	Обеспечение взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и предании гласности фактов коррупции в Управлении	Руководство Управления	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции
28	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении	Руководство Управления, Отдел организационной работы,	В течение 2018-2020 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений

		государственной службы и кадров, Отдел административного обеспечения		
--	--	--	--	--
