Информационное сообщение о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Управления Роскомнадзора по Северо-Западному федеральному округу для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы

12 мая 2023 г. Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу объявляет   
о начале приёма документов для участия в конкурсе на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Управления для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы:

ведущей группы должностей категории «руководители»

старшей группы должностей категории «специалисты»

Квалификационные требования к должностям гражданской службы ведущей группы должностей, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (опыту работы), направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам:

- наличие высшего образования;

- стаж гражданской службы не менее 2 лет или опыт работы по специальности не менее 4 лет;

для должностей по направлениям деятельности отдела финансового обеспечения и бухгалтерского учета – наличие высшего финансового-экономического образования, владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением, знание Налогового кодекса   
и иных нормативных правовых актов РФ, высокий уровень владения компьютером (программный продукт 1С «Зарплата и кадры», 1С «Бухгалтерия»);

для должностей по направлениям деятельности отдела организационной работы, государственной службы и кадров - наличие высшего образования, знание нормативных правовых актов по направлению деятельности, владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;

для должностей по направлениям деятельности отдела анализа и координации деятельности территориальных управлений - наличие высшего образования, знание нормативных правовых актов по направлению деятельности, владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;

для должностей по направлениям деятельности отдела правового обеспечения - наличие высшего юридического образования, знание нормативных правовых актов по направлению деятельности, владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением

для должностей по направлению деятельности отделов контроля и надзора в сфере электросвязи и почтовой связи - наличие высшего технического образования в области связи, знание нормативных правовых актов по профилю деятельности отдела в сфере связи, законодательства РФ, регулирующего осуществление государственного контроля и надзора в сфере связи, владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением

для должностей по направлениям деятельности отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций - наличие высшего юридического (или иного гуманитарного) образования, знание нормативных правовых актов в области СМИ, законодательства РФ, регулирующего осуществление государственного контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций, владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;

для должностей по направлениям деятельности отделов по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологий - наличие высшего образования, знание нормативных правовых актов в области персональных данных, законодательства РФ, регулирующего осуществление государственного контроля и надзора в сфере информационных технологий и персональных данных, владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;

для должностей по направлениям деятельности отдела административного обеспечения - наличие высшего образования, знание нормативных правовых актов по направлению деятельности, владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением.

Квалификационные требования к должностям гражданской службы старшей группы должностей, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (опыту работы), направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам:

- наличие высшего образования;

- без предъявления требований к стажу работы;

- при отборе кандидатов на включение в кадровый резерв учитывается наличие высшего образования по направлениям подготовки:

для должностей по направлениям деятельности отдела финансового обеспечения и бухгалтерского учета – наличие высшего финансового-экономического образования, владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением, знание Налогового кодекса и иных нормативных правовых актов РФ, высокий уровень владения компьютером (программный продукт 1С «Зарплата и кадры», 1С «Бухгалтерия»);

для должностей по направлениям деятельности отдела организационной работы, государственной службы и кадров - наличие высшего образования, знание нормативных правовых актов по направлению деятельности, владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;

для должностей по направлениям деятельности отдела анализа и координации деятельности территориальных управлений - наличие высшего образования, знание нормативных правовых актов по направлению деятельности, владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;

для должностей по направлениям деятельности отдела правового обеспечения - наличие высшего юридического образования, знание нормативных правовых актов по направлению деятельности, владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением

для должностей по направлению деятельности отделов контроля и надзора в сфере электросвязи и почтовой связи - наличие высшего технического образования в области связи, знание нормативных правовых актов по профилю деятельности отдела в сфере связи, законодательства РФ, регулирующего осуществление государственного контроля и надзора в сфере связи, владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением

для должностей по направлениям деятельности отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций - наличие высшего юридического (или иного гуманитарного) образования, знание нормативных правовых актов в области СМИ, законодательства РФ, регулирующего осуществление государственного контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций, владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;

для должностей по направлениям деятельности отделов по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологий - наличие высшего образования, знание нормативных правовых актов в области персональных данных, законодательства РФ, регулирующего осуществление государственного контроля и надзора в сфере информационных технологий и персональных данных, владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;

для должностей по направлениям деятельности отдела административного обеспечения - наличие высшего образования, знание нормативных правовых актов по направлению деятельности, владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением.

Общие профессиональные знания и навыки, необходимые для замещения любой должности государственной гражданской службы Управления:

Конституция Российской Федерации

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Федеральный закон 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» с изменениями от 20 марта 2007 г.)

Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»

Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми регулируются вопросы деятельности Роскомнадзора; Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти; Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти; правила делового этикета, порядок работы со служебной информацией, основы делопроизводства.

Навыки работы с документами, организации и обеспечения поставленных задач, подготовки делового письма, сотрудничества с коллегами, навыки работы на ПК с использованием необходимого программного обеспечения и иной оргтехники.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие указанным квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2004 г.   
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Ежемесячное денежное содержание федерального гражданского служащего состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячного денежного поощрения;

- оклада за классный чин;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Государственному гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный отпуск в зависимости от стажа гражданской службы; дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные   
с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ   
«О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить следующие документы:

1. Личное заявление;

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (с актуальными изменениями)   
с приложением трех цветных матовых фотографий размером 3х4;

3. Копию паспорта или заменяющего его документа – все страницы (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную в установленном порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации   
и муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у). Форма заключения утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14 декабря 2009 г. № 984н;

6. Копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе,   
в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету   
с приложением фотографии.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – прием и рассмотрение документов.

2 этап – тестирование, написание реферата.

Место, время и срок приема документов:

Документы принимаются по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 14 (каб. 404, 405),   
в течение 21 дня со дня опубликования данного объявления - с 12 мая 2023 г. по 01 июня 2023 г. включительно, с понедельника по четверг с 10 до 13 и c 14 до 17; пятница с 10 до 13 и c 14 до 16. В случае направления по почте документы просим направлять по адресу:

190900, г. Санкт-Петербург, BOX 1048, Управление Роскомнадзора по Северо-Западному федеральному округу (с пометкой «На конкурс»).

Источник подробной информации:

1. Телефон: (812) 678-95-07

2. Адрес электронной почты: s.mansurova@rkn.gov.ru (сообщения направлять с темой «Конкурс»);

3. Контактное лицо: Мансурова Софья Сергеевна

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

После анализа и проверки представленных документов претенденты будут приглашены конкурсной комиссией для участия во втором этапе конкурса.

Предполагаемая дата второго этапа конкурса – вторая половина июня 2023 года.

Конкретная дата, место, время и форма проведения второго этапа конкурса будут сообщены после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.