УТВЕРЖДЕНО

 приказом Управления

 Роскомнадзора по СЗФО

 от «11» октября 2019 № 37-ах

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии Управления Роскомнадзора по Северо-Западному федеральному округу по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления Роскомнадзора по Северо-Западному федеральному округу (далее - Положение, Единая комиссия соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Единая комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, запросов котировок, запросов предложений в электронной форме, аукционов, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления Роскомнадзора по Северо-Западному федеральному округу (далее - Управление).

1.3. Положение определяет цели создания, принципы, порядок формирования и работы Единой комиссии, права и обязанности её членов, а также функции Единой комиссии.

1.4. Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и иными нормативными правовыми актами.

1. Цели создания, принципы работы и функции Единой комиссии

2.1. Единая комиссия в своей работе основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок.

2.2.  Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений в электронной форме для определения победителей на право заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления.

2.3. Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит:

2.3.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках, подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3.2. Создание равных конкурентных условий для всех участников.

2.3.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок.

2.3.4. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств.

2.3.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

2.3.6. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

3. Функции Единой комиссии

3.1. Единая комиссия осуществляет следующие функции по осуществлению закупок в соответствии с Законом о контрактной системе:

3.1.1. При проведении открытого конкурса в электронной форме:

3.1.1.1. Рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3.1.1.2. Принятие решения о допуске или отказе в допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме к участию в нем;

3.1.1.3. Рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3.1.1.4. Принятие решения о соответствии или несоответствии заявки требованиям, установленным в конкурсной документации;

3.1.1.5. Определение победителя открытого конкурса в электронной форме.

3.1.1.6. Ведение протоколов рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме.

3.1.2. При проведении аукциона в электронной форме:

3.1.2.1. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям аукционной документации.

3.1.2.2. Принятие решения о допуске или отказе в допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем;

3.1.2.3. Рассмотрение вторых частей заявок;

3.1.2.4. Принятие решения о соответствии или несоответствии заявки требованиям, установленным в аукционной документации;

3.1.2.5. Определение победителя открытого конкурса в электронной форме.

3.1.2.6. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и протокола подведения итогов аукциона в электронной форме.

3.1.3. При проведении запроса котировок в электронной форме:

3.1.3.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

3.1.3.2. Принятие решения о соответствии или несоответствии заявки и участника, подавшего заявку, требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3.1.3.3. Определение победителя запроса котировок в электронной форме;

3.1.3.4. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

 3.1.4. При проведении запроса предложений в электронной форме:

3.1.4.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

3.1.4.2. Принятие решения о соответствии или несоответствии заявки и участника, подавшего заявку, требованиям, установленным в извещении и/или документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

3.1.4.3. Рассмотрение окончательных предложений;

3.1.4.4. Определение победителя запроса котировок в электронной форме;

3.1.4.5. Ведение протокола проведения запроса предложений в электронной форме и итогового протокола.

4. Порядок формирования и работы Единой комиссии

4.1. Единая комиссия осуществляет полномочия конкурсной, аукционной, котировочной комиссий и комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.

* 1. Комиссия действует на постоянной основе.
	2. Состав Единой комиссии формируется из числа работников Управления (в том числе, работников контрактной службы). В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
	3. Возглавляет Единую комиссию председатель, в состав комиссии также входит секретарь комиссии. Состав Единой комиссии утверждается руководителем Управления в форме приказа.
	4. В случае временного отсутствия председателя Единой комиссии его обязанности на заседании комиссии исполняет член Единой комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Единой комиссии.
	5. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.7.  Замена члена Единой комиссии допускается только по решению руководителя Управления Роскомнадзора по Северо-Западному федеральному округу (либо лица, исполняющего обязанности руководителя), которое оформляется приказом Управления Роскомнадзора по Северо-Западному федеральному округу.

4.8. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

4.9. Организация работы Единой комиссии возлагается на секретаря, назначаемого из числа работников контрактной службы.

4.10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

* 1. Дата, время и место заседания Единой комиссии назначаются председателем Единой комиссии. Члены Единой комиссии уведомляются председателем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.
	2. Единая комиссия принимает решение о соответствии участников закупки требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона, на основании информации о результатах проверки соответствия участников.
	3. В случае участия в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя) учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов Единая комиссия принимает решение о применении преимуществ, предусмотренных Федеральным законом.
	4. Единая комиссия для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе привлечь экспертов, экспертные организации в соответствии со статьей 41 Федерального закона.

5. Права и обязанности членов Единой комиссии

5.1. Председатель Единой комиссии:

5.1.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии, реализует права и исполняет обязанности члена Единой комиссии;

5.1.2. Открывает и ведет заседание Единой комиссии, объявляет состав присутствующих на заседании членов Единой комиссии;

5.1.3. Объявляет заседания правомочными или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;

5.1.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;

5.1.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.2. Члены Единой комиссии имеют право:

5.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

5.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

5.2.3. Проверять правильность содержания составляемых протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

5.3.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие);

5.3.2. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации  об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящего Положения;

5.3.3. Принимать решения в пределах своей компетенции;

5.3.4. Подписывать протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.4. Секретарь Единой комиссии:

5.4.1. Обеспечивает членов Единой комиссии материалами, осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку документов, уведомляет членов Единой комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Единой комиссии;

5.4.2. Осуществляет подготовку всех документов, составляемых в процессе проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений в электронной форме, в том числе протоколов заседаний Единой комиссии;

5.4.3. Осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами Единой комиссии.

5.5. Председатель Единой комиссии, члены Единой комиссии, секретарь Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе работы Единой комиссии.

5.6. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации